

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	扬州生活科技学校						
主要职能	学校成立于1985年9月，现隶属于江苏省应急管理厅，是省级全额拨款事业单位，执行事业单位会计制度。学校主要担负中等专业学历教育的职能，为社会培养各类生活服务技术人才，开设有烹饪与管理、酒店服务与管理、摄影、美容美发、服装与设计、护理、机电一体化、计算机应用等多个专业；建设有中西烹饪、烘焙、旅游与管理、摄影摄像、美容美发、服装设计加工、护理、机械电子、网络中心等23个现代化标准实习实训室。历经多年发展，学校在基础设施建设、办学规模及层次、教学改革与管理等方面取得了质的飞跃。						
机构设置及人员配置	学校成立于1985年9月，现隶属于江苏省应急管理厅，是省级全额拨款事业单位，执行政府会计制度。学校核定事业编制95人，实际在编人员71人，退休人员50人，临时工2人，长期聘用人员71人(含编外聘用39人)。根据单位职责分工，学校内设机构包括：烹饪管理系、商贸旅游系、机电信息系、教务处、学生处保卫科、招生办、党政办、纪检监察室、组织人事科、财劳科、校产管理中心、总务处、工会等。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		4133. 66			4133. 66	
	基本支出		4087. 36			4087. 36	
	项目支出		46. 3			46. 3	
	教学设备购置		46. 3			46. 3	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	15. 29%	0
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，不得分。	93. 55%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。	-29. 79%	1
		政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100. 00%	1

过程	预算执行	非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	103.41%	0
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	2.18%	0.9
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完	100.00%	1
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	100.00%	2
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2

	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	76.84%	0.77
	机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	后勤保障和安 全管理工作	后勤保障	后勤保障人员和设施配备健全性	健全	0.5		达成预期目标	0.5
			后勤保障经费保证度	≥100%	0.5		100.00%	0.5
		安全管理	安全管理人员和设施配备健全性	健全	0.5		达成预期目标	0.5
			安全管理经费保证度	≥100%	0.5		100.00%	0.5
			落实安全管理责任制有效性	有效	0.5		达成预期目标	0.5
	师资队伍建 设提升教科研 水平	师资队伍建 设	在编在职教职工数	≥71人	1		73.00人	1
			编外长聘教职工数	≥39人	1		37.00人	0.95
			初级职称	≥20人	1		17.00人	0.85
			中级职称	≥44人	1		44.00人	1
			高级职称	≥20人	1		21.00人	1
		教师培 训	参加市级培训次数	≥6人	1		6.00人	1
			参加省级培训人数	≥25人	1		32.00人	1
		教师职业技 能竞赛	市级技能竞赛一等奖	≥1人	1		1.00人	1
			市级技能竞赛二等奖	≥2人	1		2.00人	1
			市级技能竞赛三等奖	≥3人	1		1.00人	0.33
			省级技能竞赛一等奖	≥0人	1		1.00人	1
			省级技能竞赛二等奖	≥1人	1		1.00人	1
			省级技能竞赛三等奖	≥2人	1		0.00人	0
		承担中等专业 学历教育	推荐实习率	≥95%	0.5		96.00%	0.5
			推荐就业率	≥90%	0.5		92.00%	0.5
			首次就业率	≥95%	0.5		98.00%	0.5

	推进校企合作办学	招生工作	开设专业数	≥17个	0.5		18.00个	0.5
			招收全日制新生	≥800人	0.5		1591.00人	0.5
		校企合作	学生顶岗实习数	≥1100人	0.5		1140.00人	0.5
			校企合作单位数	≥50个	0.5		72.00个	0.5
	提升职业教育现代化水平	实训室建设	各类专业实训室	≥30个	0.5		32.00个	0.5
			学生创业园	≥1个	0.5		1.00个	0.5
		网络平台建设	校园网络中心	≥1个	0.5		1.00个	0.5
			网络教学平台利用率	≥100%	0.5		100.00%	0.5
	落实教育教学立德树人工作	学生职业技能大赛	市技能大赛一等奖	≥1人	0.5		0.00人	0
			市技能大赛二等奖	≥2人	0.5		5.00人	0.5
			市技能大赛三等奖	≥3人	0.5		2.00人	0.33
			省技能大赛一等奖	≥1人	1		5.00人	1
			省技能大赛二等奖	≥2人	1		4.00人	1
			省技能大赛三等奖	≥3人	1		3.00人	1
		思政课和安全教育工作	安全应急演练	≥4次	0.5		4.00次	0.5
			思政课计划完成率	≥100%	0.5		100.00%	0.5
			法制教育专题活动	≥6次	0.5		6.00次	0.5
			综合素养课覆盖率	≥100%	0.5		100.00%	0.5
		教学和考试工作	专业技能测试合格率	≥95%	0.5		95.00%	0.5
			学业水平测试合格率	≥90%	0.5		90.00%	0.5
教学计划完成率			≥100%	0.5		100.00%	0.5	
组织职业技能考核			≥1750人次	1		1969.00人次	1	
效益指标		经济效益	人才培养与经济社会需求的适应程度	较高	4		达成预期目标	4
			对保障各项业务工作正常开展的改善程度	较高	5		达成预期目标	5
	对提升单位社会形象和竞争力的影响程度		较高	4		达成预期目标	4	
	社会效益	对减少财政投资成本的改善程度	明显	4		达成预期目标	4	
		财政资金使用效益	明显	5		达成预期目标	5	
	生态效益							
	可持续影响	对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	较高	3		达成预期目标	3	
		对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	3		达成预期目标	3	
	满意度指标	服务对象满意度	家长满意度	满意	3		达成预期目标	3
教师满意度			满意	4		达成预期目标	4	
学生满意度			满意	3		达成预期目标	3	
合计					100			96.13
绩效等级	优							

主要成效	2025年，学校围绕完善制度提升内部管理、稳招生促就业提质增效、全面提升内涵建设水平、大赛成果夯实发展根基、持续加强人才队伍建设、全面提升立德树人成效、全力做好后勤服务保障、扎实开展党纪学习教育、纵深推进全面从严治党等方面，不断提升服务育人能力，促进学校高质量发展。 2025年全校共完成1项国家级课题、2项省级课题、5项市级课题结题，完成5项省级课题、5项市级课题立项，《数控加工（数控车工）》被评为市级示范专业，《机械基础》被评为市级精品课程，通过了人社部工学一体化数控加工（数控车工）、饭店（酒店）服务专业建设评审，通过了《创新淮扬菜》市级示范专业评审，申报了省级专业群项目《烹饪专业群》，承办了南京都市圈职业技能大赛，开展了技能大比武、青年教师教学基本功对抗赛、职教活动周、名城工匠进校园、技能成果展示等活动，在各级教学和技能类比赛中，共获得4个国家级三等奖；8个省级一等奖、9个二等奖、20个三等奖；1个市级一等奖、7个二等奖、1个三等奖。2025年学校落实“开源节流、提质增效”理念，小项目自主解决，大项目实行派单制由服务单位集中施工，全年零星维修费用降低约50%。完成学生活动中心、主干道绿化改造、男生宿舍门及教学楼地砖更换、宿舍智能用电一卡通等基建项目，持续改善办学环境。修订了学校《采购管理办法》，引入了《固定资产综合管理平台建设项目》，健全完善学校资产和采购管理网络，推进固定资产综合管理网络平台建设，提升固定资产日常管理效率与信息化水平，做好国有资产的专项清查工作。
存在问题	2025年绩效目标执行过程中，师生技能竞赛部分奖项未完成年度目标，学生市级技能竞赛一等奖、三等奖，以及教师市、省级技能竞赛部分奖项均未达标.。
整改措施	后续学校将完善技能竞赛备赛机制，组建专项指导团队，深入研究赛项标准，开展常态化专项训练，提升师生竞赛成绩，同时优化师资招聘与培养计划，加大人才引进力度，完善青年教师成长计划，优化师资队伍职称与年龄结构。此外将强化绩效目标常态化跟踪，提升预算编制与执行精准度，深化全流程预算绩效管理，全面提升财政资金使用效益与各项工作质效。