

省级项目支出绩效自评表

2023年度

填报单位：扬州生活科技学校

项目名称：教学设备购置

项目概况							
随着经济社会和中等职业教育的不断发展、教育教学改革的不断深入，为适应社会对各类人才需求的不断变化，学校专业设置、人才培养模式、教学方式方法等方面也在进一步改革和发展。学校拟在2023年部门预算中安排“教学设备购置”专项资金300万元，主要用于配置护理专业实训设备、空调及计算机设备等，以逐步配备和改善硬件条件，满足教学工作需要。							
评价指标							
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	103.01%	2.91
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
管理制度健全性		健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		设备采购单位成本	≤5000元	2		1916.18元	2

成本	经济成本	项目总成本	≤3000000元	3		1699655.47元	3
	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	购置教学设备	≥360台(套)	3		823.00台(套)	3
		购置实训设备	≥50台(套)	3		64.00台(套)	3
	质量指标	设备购置验收合格率	≥100%	4		100.00%	4
		经费支出合规性	严格执行法规制度	4		达成预期目标	4
		设备利用率	≥100%	4		100.00%	4
	时效指标	采购计划完成时间	≤2月	3		2.00月	3
		经费支出时效性	及时	4		达成预期目标	4
效益指标	经济效益						
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的改善程度	较高	8		达成预期目标	8
		对单位履职、促进事业单位发展的影响或提升程度	较高	8		达成预期目标	8
		对学校业务管理水平提升或影响程度	较高	8		达成预期目标	8
	生态效益						
可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	8		达成预期目标	8	
	建立合理科学的资产配置制度,健全资产管护机制	较高	8		达成预期目标	8	
满意度指标	服务对象满意度						
总计				100			99.91
绩效等级	优						
主要成效	2023年,学校围绕教学中心,稳步提高教育教学质量;彰显办学特色,推进专业建设内涵发展;围绕立德树人,培养“四个自信”时代新人;强化安全管理,逐步提升应急处置能力;坚持多措并举,招生就业(升学)稳步推进;不断加强后勤保障能力建设,提升服务育人能力。2023年,学校对机电、计算机、财会等专业实训室及校园网进行了更新改造,构建了教务管理系统、图书馆管理系统等信息化教学管理平台。						
存在问题	根据政府采购相关规定、学校工作安排及项目执行进度,至2023年末,烹饪、机电等专业实训设备等部分项目尚未履行完全部采购管理程序,教学设备购置工作计划比预期推进较慢。						
整改措施	为进一步做好采购管理工作,在今后工作中,结合学校长期发展规划和年度目标任务,科学合理安排设备采购预算;严格执行批复的采购预算,根据工作计划及时、有序推进采购工作,提高财政资金使用效率、保证预算执行进度;根据政府采购管理规定,规范履行招标投标、采购实施、验收及交付等政府采购程序;加强设备使用管理和维护,提高设备使用效率,助力学校教育教学工作。						